

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет агрономии и лесного хозяйства

Кафедра лесного хозяйства

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.03 «Осуществление государственного лесного надзора (лесной охра-
ны)»

Специальность среднего профессионального образования:
35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

Квалификация выпускника: специалист лесного и лесопаркового
хозяйства

Вологда – Молочное,
2025 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

Разработчик, д.с.х.н., профессор кафедры лесного хозяйства Карбасникова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры лесного хозяйства от 16.01.2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой лесного хозяйства д.с.-х.н. профессор Дружинин Ф.Н.

Программа согласована на заседании методической комиссии факультета агрономии и лесного хозяйства от 16.01.2025 года, протокол №5.

Председатель методической комиссии к.с.-х.н., доцент Демидова А.И.

1. Цель и задачи практики

Производственная практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предметам изучения и охватывает все основные объекты предприятий профессиональной деятельности выпускника. В течение этого периода студенты должны научиться организовывать рабочее место, качественно выполнять задания, контролировать, анализировать и оценивать собственную деятельность.

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний; получение производственного опыта для углубленного изучения теоретических дисциплин; приобретение умений по всем видам профессиональной деятельности; проверка готовности к самостоятельной работе будущего специалиста в условиях конкретного производства и др.

В процессе прохождения практики студент приобретает практический опыт в сфере профессиональной деятельности, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию производства, учета, анализа, внутреннего и внешнего контроля на предприятиях лесного хозяйства; обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи практики:

1. Ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
2. Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
3. Получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
4. Закрепление и развитие обретенных профессиональных навыков самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
5. Ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
6. Развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива;
7. Подготовка и написание отчёта о прохождении производственной (по профилю специальности) практики.

Студент, приступая к освоению производственной практики, должен знать:

нормативно-правовые акты, определяющие порядок использования лесов лесопользователями и гражданами;

документы, определяющие порядок пребывания граждан в лесах и использование ими лесов для собственных нужд;

порядок предоставления лесных участков в аренду и состав документов, обеспечивающих эту деятельность – документы по планированию использования лесных участков, все виды отчётов, предоставляемые арендато-

рами;

проблематику современного лесного производства – обеспечение устойчивого неистощительного многоцелевого лесопользования, оптимизация лесопользования, принципы и критерии добровольной лесной сертификации.

уметь:

применять полученные знания в практике государственного лесного контроля и надзора;

пресекать и устранять нарушения лесного законодательства; привлекать к ответственности нарушителей лесного законодательства.

владеть навыками:

технологиями организации документооборота при осуществлении контрольнонадзорной деятельности в сфере лесного хозяйства (составление актов проверок и выдача предписаний, составление протоколов об административном правонарушении и вынесение постановлений о назначении административного наказания).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Индекс практики по учебному плану – ПП. Программа практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство». Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке технологического колледжа очной и заочной форм обучения по специальности 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство».

К числу входных знаний, навыков и компетенций студента, приступающего к изучению производственной (по профилю специальности) практики, должно относиться следующее. Студент должен быть способен использовать теоретические знания, полученные в ходе обучения по всем дисциплинам изучаемых модулей. Знания, умения и навыки, формируемые практикой, являются базой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения

Результатом освоения является формирование у студентов понятий о проектных мероприятиях с целью организации научно-обоснованного ведения лесного хозяйства, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|-------------------|--|
| общие компетенции | |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |

| Код | Наименование результата обучения |
|------------------------------|--|
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном |
| профессиональные компетенции | |
| ПК 3.1 | Осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов. |
| ПК 3.2 | Выполнять работы по документированию результатов проверок. |
| ПК 3.3 | Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений. |

4. Структура и содержание программы практики

Количество часов на освоение программы практики: всего – 252 часа.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы | Семестр | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--------------------------|------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------|
| 1 | Учебная практика | ПП.03.01 Производственная практика | 4 | 108 | дневник практики |
| Всего | | - | - | 108 | |

| № п/п | Наименование разделов (этапов) практики | Количество часов |
|-------|---|------------------|
| 1 | Подготовительный этап (включает инструктаж студента по технике безопасности, знакомство с программой практики и требованиями к оформлению её результатов, решение организационных вопросов и др.) | 4 |
| 2 | Основной (рабочий) этап соответствует содержанию программы практики | 80 |
| 3 | Обработка и анализ полученной информации | 12 |
| 4 | Подготовка отчета по практике | 12 |
| Всего | | 108 |

В течение всего периода практики студент ведет дневник, в котором описывает характер выполненных работ и оформляет отчет по практике, в котором отражает:

- 1 Общие сведения о предприятии.
- 2 Количественный и качественный состав лесного фонда предприятия.
- 3 Осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны)

Содержание разделов отчета по практике «Осуществление государственного лесного надзора (лесной охраны)»:

- 1 Общие сведения о предприятии:
2. Количественный и качественный состав лесного фонда
3. Лесное законодательство в области государственного лесного надзора
4. Осуществление государственного лесного надзора
5. Безопасность жизнедеятельности при проведении работ по осуществлению государственного лесного надзора

К отчету прилагаются схемы, графики, таблицы, чертежи. Проверенный руководителем практики отчет должен быть заверен подписью руководителя практики и печатью предприятия. Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку. Отчет по производственной (по профилю специальности) практике оформляется в соответствии со стандартом предприятия. В соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) 35.02.01 «Лесное и лесопарковое хозяйство» по итогам практики предусмотрен дифференцированный зачет, который проводится в форме собеседования.

Руководитель практики от технологического колледжа в течение 10 дней обеспечивает организацию ее защиты в форме зачета. По итогам защиты практики выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем фирмы практики работы студента-практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность;
- грамотно сделанные выводы.

Зачет по практике приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной

причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из академии, как имеющие академическую задолженность.

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

Критерии оценки отчета:

«Отлично» ставится, если отчет выполнен в соответствии с программой, на все вопросы дан полный ответ, прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, представлен анализ по всем направлениям обследуемого предприятия. Отчет оформлен в соответствии с методическими указаниями. Все схемы выполнены в компьютерном варианте. На вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы.

«Хорошо» ставится, если отчет выполнен в соответствии с программой, на все вопросы дан полный ответ, прослеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности, представлен анализ по всем направлениям обследуемого предприятия. Отчет оформлен в соответствии с методическими указаниями. Все схемы выполнены в компьютерном варианте. Однако были допущены неточности в изложении материала, оформлении отчета. В ответах на вопросы преподавателя студент допускал неточности в определении понятий.

«Удовлетворительно» ставится, если в отчете не полностью представлен материал по разделам рабочей программы, содержит описательный характер без достаточного анализа всех разделов. Логика и последовательность изложения имеет некоторые нарушения. Имеются неточности в оформлении отчета, схемы, выполнены карандашом, допущена небрежность и дан неполный ответ на поставленный вопрос. В ответах на вопросы преподавателя студент допускал неточности в определении понятий.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся в деканате технологического колледжа.

5. Условия реализации практики

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Форма организации практики – индивидуальная. Практика проводится в выездной форме на предприятиях, в организациях, учреждениях города и области. Осуществляется непрерывным циклом на предприятиях лесного и лесопаркового хозяйства и лесозаготовительных предприятиях, соответствующих направлениям подготовки (специальности). Основные базы практики: Министерство природных ресурсов и экологии и его структурные подразделения.

За организацию и проведение практики несет ответственность декан технологического колледжа. Руководителями практики от академии назна-

чаются преподаватели технологического колледжа. Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
- принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к отчету.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Предприятия, организации, учреждения города и области

5.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Учуваткина, Е. В. Организация учебной практики для специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Технология лесозаготовок», «Технология деревообработки», «Технология комплексной переработки древесины» / Е. В. Учуваткина, О. В. Петрова, А. О. Сергеева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-507-48589-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/356180> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Загидуллина, Л. И. Организация и планирование на предприятиях лесного хозяйства : учебник для вузов / Л. И. Загидуллина. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 172 с. — ISBN 978-5-507-50249-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/439961> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Основы лесного хозяйства и таксация леса : учебник для спо / В. Ф. Ковязин, А. Н. Мартынов, Е. С. Мельников [и др.]. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-507-51473-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/422225> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Смирнов, А. П. Охрана и защита лесов. Лесные пожары : учебное пособие для спо / А. П. Смирнов, А. А. Смирнов. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 124 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/413492> (дата обращения: 31.05.2024) . - Режим доступа: для авториз. пользователей. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/413492.jpg>. - ISBN 978-5-507-47740-1 : Б. ц. - Текст : электронный.

5. Ковязин, В. Ф. Основы лесного хозяйства. Лабораторный практикум / В. Ф. Ковязин, А. Н. Мартынов, А. С. Аникин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-507-44908-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249641> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Суслов, А. В. Лесоустройство : учебное пособие / А. В. Суслов. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. - 123 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142519>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-94984-596-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

2. Сеннов, С. Н. Лесоведение и лесоводство : учебник для спо / С. Н. Сеннов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 332 с. — ISBN 978-5-507-52314-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/447311> (дата обращения: 11.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Литвинец, Е. Ю. Лесная политика России : учебное пособие / Е. Ю. Литвинец. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2021. - 103 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142547>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-94984-728-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

4. Лесное законодательство : учебное пособие / Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА, Факультет агрономии и лесного хозяйства, Кафедра лесного хозяйства ; [сост. В. С. Вернодубенко]. - Вологда ; Молочное : ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2022. - 148 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - URL: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1744/download>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - заглавие с титула экрана. - Б. ц. - Текст : электронный.

5. Литвинец, Е. Ю. Лесная политика России : учебное пособие / Е. Ю. Литвинец. - Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. - 103 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/142547>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-94984-728-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

Методические указания:

1. Методические указания по производственной практике, специальность среднего профессионального образования: 35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство – 2024г.

Перечень информационных технологий, используемых в обучении, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

7. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Проверка сформированности и развития общих компетенций

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Выбор способов решения задач с элементами проектирования на основе опыта и знаний технологического или методического характера. Планирование решения задач, коррекция деятельности с учетом промежуточных результатов | Решение интерактивных задач. Тестирование. Решение кейс-заданий Письменные контрольные работы Проверка результатов и хода выполнения практических работ Презентация |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Подготовка вопросов к тексту. Учебно-исследовательская работа, представление результатов исследования в форме текстов, оформление выводов | Игра-соревнование с профессиональным содержанием Выполнение практических задач с обобщением и подведением итогов. Кейс-метод |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике. Демонстрирует умение планировать свою деятельность, карьерный рост. Владеет методами и составляет программу саморазвития, самообразования обосновывает свой выбор, опираясь на смежные профессии и ситуацию на рынке труда | Оценка преподавателем выполнения практического задания, обоснования собственной деятельности, документов на производственной практике, решения профессиональных задач |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Внесение вклада в общее дело. Демонстрирует способность и готовность к сотрудничеству. Общается по телефону в соответствии с этическими нормами, выполняет письменные и устные рекомендации руководства, способен к эмпатии, организует коллективное обсуждение рабочей ситуации, участвует в дискуссии на личностно профессионально значимые темы | Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социально- | Деловая коммуникация, в том числе с использованием Интернет-сервисов. Устное и письменное представление информации, в соответствии с нормами современного русского языка, обсуждение совместной деятельности. Подготовка документов установленного образца. | Наблюдение и оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, оценка подготовленных документов |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| го и культурного контекста; | Ведение дискуссии. Соблюдение норм литературного языка. Понимание партнера по общению. Распознавание эмоций собеседника. | |
| ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном | Устное и письменное представление информации с учетом контекста общения с использованием иноязычных словарей и справочников, в том числе информационно-справочных систем в электронной форме Поиск и анализ информации в тексте | Оценка результатов дискуссии, ответов на вопросы, подготовленных документов |

5.3 Конкретизация результатов освоения учебной дисциплины

| Код компетенции | Компетенции | Результат освоения |
|------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 3.1. | Осуществлять контроль за состоянием, использованием, охраной, защитой лесного фонда и воспроизводством лесов. | Приобретение практического опыта: - ознакомлении студентов с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства; - обучении студентов документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности; - закреплении принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений; - выделении приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений. |
| ПК.3.2 | Выполнять работы по документированию результатов проверок. | |
| ПК.3.3 | Выполнять работы по контролю за устранением выявленных при проведении проверок нарушений | |